



# Devenir un communicant agile avec la « Process Communication »

## OBJECTIFS VISÉS

- Mieux se connaître
- Comment gérer les conflits en entreprise?
- Quels styles de management adopter devant ses collaborateurs?
- Comment rester stimulé au travail et garder ses collaborateurs motivés?

## PUBLIC CONCERNÉ

- Managers en poste ou en phase de reconversion
- Cadres souhaitant améliorer leur leadership
- Consultants indépendants, souhaitant développer leur activité par une communication adaptée

## APPROCHE ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Alternance entre formation théorique, simulation, retours d'expérience personnelle
- Modèle « Process Communication »
- Structure de personnalité sur 2 pages
- Exercices pratiques illustrés par des études de cas
- Feed-back partagé des expériences vécues par les participants
- Simulateur pour préparer à la certification en communication interpersonnelle

## PROFIL DU FORMATEUR

### Guillaume Pasquier, Ingénieur des Mines (N2000)

Il débute sa vie professionnelle en tant qu'ingénieur-programmeur dans le secteur banque-assurance et dans l'automobile ensuite.

Tout en restant consultant et directeur de projet informatique, il devient formateur agréé Process Com en 2014. Après un Executive MBA à la London Business School, il devient Digital entrepreneur en cocréant la startup « Kalendes ».

**Nombre de participants limité à 12**

## INFORMATIONS PRATIQUES

**Durée** : 8 séances de 2h30

**Horaires** : 18h30 -21h

**Tarifs** :

295 € : Ingénieur Mines, Arts-et-Métiers ou Agro cotisant avec financement personnel

450 € : Autre participant non cotisant individuel avec financement personnel

600 € : Tout salarié avec financement entreprise (convention de formation)

## PROGRAMME

### MODULE 1 : Mieux se connaître - Introduction au modèle

- Les 6 types de personnalité et la structure de personnalité
- L'inventaire de personnalité : restitution à chacun de l'inventaire réalisé précédemment à distance  
*Exercice*: « Mon immeuble de personnalité »

### MODULE 2 – 2 séances : Les perceptions Comment gérer les conflits en entreprise

- Les parties de personnalités,  
*Exercice*: Jeu des stars
- Les canaux de communication

### MODULE 3 : Les styles d'interaction

- Les styles de management  
*Exercice*: « Comment leur dire? »
- Les environnements préférés  
*Jeu*: « la matrice d'identification »

### MODULE 4 : Les besoins psychologiques Rester stimulé au travail et garder ses collaborateurs motivés

- Les comportements (efficaces et inefficaces) visant à la satisfaction des besoins psychologiques »
- Besoins et phase
- Le changement de phase

### MODULE 5 – 2 séances : La mécommunication Gérer son stress et celui des collaborateurs

- Les masques de 1<sup>er</sup> et 2<sup>ème</sup> degrés de stress  
*Jeu des interactions*
- Les différentes séquences de stress

### MODULE 6 : Préparation à la certification « Process com »

- Entraînement sur simulateur

**Calendrier** : Les jeudis : 11/10 et 15/11/2017, 17/01, 21/2, 14/3, 18/4, 9/5 et 6/6/2019

**Lieu** : Intermines, 15 rue Royer-Collard, 75005 PARIS

**Renseignements** : [gpasquier@gmail.com](mailto:gpasquier@gmail.com)

**Tél** : 06 86 27 55 47

**Inscription** : [carrieres@inter-mines.org](mailto:carrieres@inter-mines.org)

**Organisme de formation enregistré sous le numéro 11 75 4519975**